

PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC

Cod: PS – 01 Ediția I, Revizia 0

Elaborat de experți anticorupție:

~2022~

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS -01	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex. 3
		Pagina 2 din 19
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat		Consilieri juridici		
1.2.	Verificat		secretar		
1.3.	Aprobat		primar		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem















Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			02.02.2022
2.2.	Revizia 0			
2.3.	Revizia 1			

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS - 01	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 3 din 19
		Exemplar nr. 1















3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	Juridic	Consilieri juridici			
3.2.	informare	1	Cabinetului primarului	Primar			
3.3.	informare	1		Viceprimar			
3.4.	informare	1		Secretar			
3.5.	informare	1		Administrator public			
3.6.	informare	1	SPCLEP	Șef birou			
3.7.	informare	1	Compartimentul resurse umane și control financiar preventiv	Consilier juridic			

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS - 01		Ediția 1 Nr. de ex. 3
			Revizia 1 Nr. de ex. 3
			Pagina 4 din 19
			Exemplar nr. 1

3.8.	informare	1	Compartiment administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor	Consilier		
3.9.	informare	1	Direcția de asistență socială	Director		
3.10.	informare	1	Serviciul patrimoniu și comercial	Șef serviciu		
3.11.	informare	1	Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret	Șef serviciu		
3.13.	informare	1	Direcția economică	Director executiv		
3.14.	informare	1	Serviciul impozite, taxe și alte venituri	Șef serviciu		
3.15.	informare	1	Direcția managementul proiectelor, achiziții publice și investiții	Director		

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS - 01		Ediția 1 Nr. de ex. 3
			Revizia 1 Nr. de ex. 3
			Pagina 5 din 19
			Exemplar nr. 1

3.16.	informare	1	Serviciul de amenajare a teritoriului și urbanism	Șef serviciu			
3.17.	informare	1	Arhitect șef	Arhitect șef			
3.18.	informare	1	Serviciul de gospodărire, management energetic, infrastructură și transport local	Șef serviciu			
3.19.	informare	1	Compartiment audit	Auditor			
3.20.	informare	1	Compartimentul situații de urgență de deservire și pază	Consilier			
3.21.	informare	1	Alte instituții subordonate Municipiului Miercurea-Ciuc				
3.22.	evidență		Secretar				
3.23.	arhivare		Arhivă	consilier			
3.24.	alte scopuri						

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS -01	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 6 din 19
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii de sistem

4.1. Procedura are drept scop pe de o parte, protecția persoanelor care au reclamat ori au sesizat încălcări ale legii în cadrul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc și a entităților publice, fără personalitate juridică, subordonate Consiliului Local Miercurea-Ciuc, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție din cadrul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc și din cadrul structurilor subordonate, iar pe de altă parte crearea și menținerea unui mediu de muncă în care angajații Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc să fie în măsură să avertizeze cu privire la eventualele practici abuzive sau de proastă administrare/ fapte de corupție, cu certitudinea că avertizările vor fi tratate cu seriozitate.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de avertizare în interes public.

4.3. Prezenta procedură descrie acțiunile derulate și fluxul documentelor începând cu primire/înregistrarea unei avertizări în interes public, public, până la finalizarea/soluționarea acesteia.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul instituției în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Prevederile prezentei proceduri de sistem se aplică de către personalul din cadrul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc și a entităților publice, fără personalitate juridică, subordonate Consiliului Local Miercurea-Ciuc și de către persoanele numite în consilii științifice și consultative, comisii de specialitate și în alte organe colegiale organizate în structura ori pe lângă Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc.

6. Documente de referință

6.1 Reglementari internaționale

Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor), adoptat la Bruxelles în data de 27.04.2016 și publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 119L din data de 04.05.2016;

6.2 Legislație primară

- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Legea nr. 672/ 2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 571/ 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 78/ 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS - 01	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 7 din 19
		Exemplar nr. 1

- Legea nr. 53/ 2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 682/2002, republicată, privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,

6.3. Legislația secundară și terțiară

- HG nr. 1344/ 2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate a primarului Municipiului Miercurea-Ciuc

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS -01	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 8 din 19
		Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regurilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Compartiment	Direcție/serviciu/birou/compartiment
3.	Conducătorul compartimentului	Director executiv/șef serviciu/șef birou
4.	Comisie	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial
5.	Avertizare în interes public	Înseamnă sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței
6.	Avertizor	Persoana care face o sesizare cu bună credință cu privire la orice faptă care presupune și care este încadrată în UAT - Municipiul Miercurea-Ciuc și în structurile subordonate;
7.	Comisie de disciplină	Organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a autorității publice, instituțiilor publice
8.	Protecția martorilor	Program de protecție a martorilor, Program, ce constă în activitățile specifice desfășurate de Oficiul Național pentru Protecția martorilor cu sprijinul autorităților administrației publice centrale și locale, așa cum este definit la art.2 lit. a) pct.3, lit. f) din legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare

7.2. Abrevieri:

1. P.S – Procedură de sistem
2. E – Elaborare
3. V – Verificare
4. A – Aprobare
5. Ap. - Aplicare
6. Ah. – Arhivare
7. SNA -Strategia Națională Anticorupție

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS -01	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 9 din 19
		Exemplar nr. 1

8. ANFP – Agenția Națională a Funcționarilor Public
9. ANI – Agenția Națională de Integritate
10. DGA- Direcția Generală Anticorupție
11. DNA – Direcția Națională Anticorupție

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Necesitatea elaborării procedurii privind gestionarea situațiilor de semnalare a posibilelor încălcări ale legii are la bază Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii. Adoptarea Legii nr. 571/2004 s-a realizat din nevoia autoreglării sistemului de integritate în cadrul administrației publice și al serviciilor publice. Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor interesați să păstreze tăcerea. Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care să încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesancționării abuzive.

8.2. Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public.

În analiza sesizării privind presupusa neregularitate, trebuie avute în vedere următoarele principii care guvernează protecția avertizării în interes public:

- principiul legalității, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004 au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice, precum și a celorlalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004 sunt ocrotite și promovate de lege;
- principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
- principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art.2 din Lege nr.571/2004 sunt datoare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2 din Lege nr.571/2004;
- principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-01	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 10 din 19
		Exemplar nr. 1

- principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Procedura va fi comunicată Comisiei de monitorizare constituită la nivelul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc și Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare.

8.3 Fapte ce reprezintă încălcări ale legii

Semnarea unor fapte de încălcare a legii de către persoanele care au calitatea de avertizor, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public. Ipotezele/ faptele ce pot face obiectul unei avertizări sunt prevăzute expres și limitativ de art. 5 din Legea nr. 571/2004, după cum urmează:

- infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor unităților prevăzute la art. 2;
- încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- incompetența sau neglijența în serviciu;
- evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2 din respectiva lege;
- încălcarea altor dispoziții legale, care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

8.4 Cine poate face avertizarea

Poate avea calitatea de avertizor orice persoană din cadrul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc și a entităților publice, fără personalitate juridică, subordonate Consiliului Local Miercurea-Ciuc, care îndeplinește următoarele condiții:

- sesizează cu bună credință presupusele/posibilele încălcări ale legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- formulează o sesizare cu privire la orice faptă din cele enumerate mai sus;
- acționează cu bună credință fiind convins de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS-01	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 11 din 19
		Exemplar nr. 1

8.5. Cui se adresează avertizarea

Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 5 din Lege nr.571/2004;
- conducătorului autorității publice, instituției publice sau al unității bugetare din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 5 din Lege nr.571/2004, sau în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- comisiilor de disciplină sau altor organisme similare din cadrul autorității publice, instituției publice sau al unității prevăzute la art. 2 din Lege nr.571/2004, din care face parte persoana care a încălcat legea, conform art. 5 din Lege nr.571/2004;
- organelor judiciare;
- organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- comisiilor parlamentare;
- mass-media;
- organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- organizațiilor neguvernamentale.

8.6. Forma avertizării în interes public (avertizarea)

Semnalarea neregularităților se formulează în scris sau oral.

A. În cazul sesizărilor în scris realizate către conducerea instituției, comisia de disciplină, organele judiciare, comisiile parlamentare, sesizarea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) numele, prenumele, domiciliul sau, după caz, locul de muncă și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea ori denumirea și sediul persoanei juridice, precum și numele și funcția reprezentantului legal;
- b) numele și prenumele funcționarului public a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară și denumirea autorității sau a instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- c) descrierea faptei care constituie obiectul sesizării și data săvârșirii acesteia;
- d) prezentarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;
- e) adresa de corespondență, dacă este alta decât cea prevăzută la lit. a);
- f) data;
- g) semnătura;
- h) atunci când este posibil, de înscrisuri care o susțin.

B. În cazul sesizărilor orale realizate către conducerea instituției, comisia de disciplină, organele judiciare, comisiile parlamentare, aceste structuri nu pot să asume rezolvarea problemelor în fața avertizorului în lipsa elementelor de identificare prevăzute la punctul A.

C. Persoanele care sesizează încălcări ale legii sunt libere să se adreseze și:

- mass-media;
- organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- organizațiilor neguvernamentale.

În acest caz, nu se mai aplică condițiile de formă prevăzute la punctul A.

D. Instituția și conducerea instituției nu poate asuma răspunderea pentru rezolvarea problemelor cuprinse într-o sesizare dacă aceasta nu li se adresează.

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 12 din 19
		Exemplar nr. 1

În cuprinsul avertizării pot fi făcute referiri la săvârșirea faptei, chiar dacă autorul/autorii nu au putut fi identificați.

8.7. Garanții legale privind protecția avertizorului:

Avertizorii beneficiază de prezumția de bună credință, în condițiile art.4 lit. h) din Legea nr. 571/2004, până la proba contrară. Sarcina probei privind reaua credință incumbă instituției, iar nu avertizorului.

La cererea avertizorului cercetat ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplină din cadrul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc are obligația de a invita presa și un reprezentant al salariaților. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc la adresa www.miercureaciuc.ro cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

În cazul avertizărilor prevăzute la art.5 lit. a) și b) din legea nr. 571/2004, se vor aplica din oficiu prevederile art.12 alin.(2) lit. a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

În litigiile de muncă sau cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună credință.

În cazul în care se constată că a avertizorul a fost sancționat pentru actul de avertizare instanța va constata nulitatea absolută a sancțiunii numai pe baza constatării calității de avertizor, fără a intra pe fondul faptei sesizate, care face obiectul unui alt litigiu.

În cazul în care se începe procedura disciplinară, avertizorul trebuie să își declare calitatea pentru că legea nu impune drepturi pe care persoana nu le invocă și pentru că dreptul trebuie opus autorității pentru ca legea să poată acționa.

În situația în care instanța constată că persoana este avertizor în interes public, va verifica din oficiu practica sancționatorie pentru cazul în care persoana a fost sancționată pentru altă faptă ulterioară avertizării pentru a se asigura că nu este cazul unei sancționări indirecte și disproporționate.

Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași instituții publice, pentru a înlătura posibilitatea sancțiunii ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr.571/2004.

8.8. Modul de lucru

8.8.1 Comisia pentru soluționarea avertizărilor privind încălcări ale legii

La nivelul instituției, prin dispoziție de primar, se numește o persoană responsabilă cu înregistrarea și evidența avertizărilor în interes public și o comisie formată din încă 2 persoane, incluzând persoana responsabilă cu înregistrarea și 3 supleanți care va analiza sesizările transmise *șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale și conducătorului autorității publice locale* și va decide asupra sesizării comisiei de disciplină sau a altor autorități dacă este cazul. Persoana responsabilă cu înregistrarea și evidența avertizărilor în interes public poate fi consilierul de etică, persoana desemnată pentru centralizarea declarațiilor de interese și avere, persoana responsabilă cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, sau o altă persoană încadrată la Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc.

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS - 01	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 13 din 19
		Exemplar nr. 1

Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor Comisiei se vor lua măsurile necesare pentru constituirea unei noi Comisii, în condițiile legii.

Mandatul membrilor Comisiei se suspendă de drept în următoarele situații:

- în cazul delegării sau detașării în cadrul altei autorități ori instituții publice sau persoane juridice;
- în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al Comisiei.

Mandatul membrilor Comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:

- renunțarea la calitatea de membru;
- suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;
- transferarea în cadrul altei autorități sau instituții publice;
- încetarea raportului de serviciu;
- aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

8.8.2. Semnalarea posibilelor încălcări ale legii

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 571/2004, fiecare angajat are dreptul de a sesiza fapte care presupun încălcări ale legii, ale deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.

Angajații cu funcții de conducere sau atribuții de control au obligația de a face aceste sesizări.

Avertizările pot fi transmise prin orice mijloc de comunicare. În situația în care avertizorul alege o modalitate de sesizare transparentă, acesta își asumă eventuala deconspirare a identității sale.

Avertizările privind încălcări ale legii care se adresează în cadrul instituției:

- șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 5 din Lege nr.571/2004;
- conducătorului autorității publice, instituției publice sau al unității bugetare din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 5 din Lege nr.571/2004, sau în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- comisiilor de disciplină sau altor organisme similare din cadrul autorității publice, instituției publice sau al unității prevăzute la art. 2 din Lege nr.571/2004, din care face parte persoana care a încălcat legea, conform art. 5 din Lege nr.571/2004

se înregistrează în registrul special ținut de către persoana desemnată în acest sens, prin act administrativ.

În ipoteza în care avertizorul de integritate sau persoana la care se referă avertizarea este unul dintre membrii comisiei de soluționare a avertizării de integritate, persoana responsabilă de primirea cu centralizarea avertizărilor de integritate, persoana respectivă are obligația de a se retrage din comisie, prin declarație scrisă și înregistrată în registrul declarațiilor, iar locul său este automat luat de un membru supleant.

Ulterior primirii avertizării, persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate solicită întrunirea Comisiei de soluționare a avertizării de integritate în vederea soluționării acesteia.

Comisia de soluționare a avertizării de integritate verifică posibilele neregularități/încălcări ale legii semnalate în avertizare și propune conducerii instituției măsurile legale ce se impun.

În situația în care, verificarea celor sesizate excede atribuțiilor/ competențelor Comisiei de soluționare a avertizării de integritate, verificarea va fi redirecționată structurilor/organelor competente.

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS -01	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 14 din 19
		Exemplar nr. 1

8.8.3. Pași de urmat în cadrul procedurii

Pași	Unitatea responsabilă/ Funcția responsabilului	Document/ Informați	Acțiune/operațiunea	Termen	Formul are anexă
1. Desemnarea persoanei cu atribuții specifice în centralizarea avertizărilor în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, a Comisie de soluționare formată din încă 2 membri, în afară de persoana responsabilă și a câte unui supleant pentru fiecare membru al comisiei	Conducerea instituției	Dispoziție a primarului	Se numește persoana responsabilă cu atribuții în domeniu și membrii Comisiei pentru soluționarea avertizărilor	30 zile de la aprobarea prezentei proceduri de sistem.	
2. Formularea și transmiterea unei avertizări de integritate	Avertizorul de integritate	Adresă/Scrisoare/ Email/ Telefon/	1. Prezintă fapte ce presupun o încălcare a legii (conform art.5 din Legea nr. 571/2004 și punctului 5.2.1 din prezenta procedură) descrise în detaliu și atașează dovezi în situația în care le dețin. 2. Transmite avertizarea persoanelor/ comisiilor/ organelor prevăzute la art.6 din Legea nr.571/2004	1. Ori de câte ori se contată o faptă care presupune o încălcare a legii. 2. În funcție de canalul de comunicare ales de avertizor.	

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția 1 Nr. de ex. 3
	Cod: PS -01	Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 15 din 19
		Exemplar nr. 1

3. Redirecționarea avertizării primite către persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor de integritate	Orice persoană din cadrul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc căreia i-a fost adresată avertizarea	Adresă înaintare cu sesizarea atașată, în plic sigilat (în cazul avertizărilor în scris) Adresă înaintare cu precizarea avertizării realizate oral	Transmite avertizarea persoanei responsabile în vederea înregistrării într-un registrul special privind avertizările de integritate de la nivelul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc. Se va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, protejându-i identitatea	În maxim o zi lucrătoare de la primirea avertizării	
4. Înregistrarea avertizărilor	Persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor (membru supleant al Comisiei de soluționare a avertizării de integritate, dacă este cazul)	Registrul special privind avertizările de integritate de la nivelul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc	Persoana desemnată pentru introducerea datelor privind avertizarea în interes public în registrul special întocmit. În situația în care se primesc mai multe sesizări având identitate de obiect și persoane, acestea vor fi conexate. Se va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, protejându-i identitatea	În maxim o zi lucrătoare de la primirea notei	
5. Analiza avertizării	Comisia de soluționare a avertizării de integritate	Notă/raport, incluzând recomandări de soluționare a avertizării	Analiza avertizării și a documentelor anexate; propuneri în vederea stabilirii măsurilor legale ce se impun în vederea soluționării avertizării	În maxim 5 zile de la înregistrarea sesizării în registrul special	
6. Verificări utile/suplimentare în vederea soluționării avertizării, în cazul în care acest lucru se impune.	Comisia de soluționare a avertizării de integritate	Documente obținute în urma unor solicitări interviuri persoane	Analiza documentelor/informațiilor obținute	În funcție de finalizarea verificărilor (nu mai târziu de 5 zile de la înregistrarea sesizării)	

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS -01	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 16 din 19
		Exemplar nr. 1

7. Propunerea de măsuri legale ce se impun pentru soluționare	Comisia de soluționare a avertizării de integritate	Notă/raport, incluzând recomandări de soluționare a avertizării	Informarea conducerii Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc și a comisiei de disciplină (dacă este cazul)	În maxim o zi lucrătoare de la finalizarea raportului și/sau verificărilor (dacă este cazul)	
8. Centralizarea soluției agreată/măsură legală stabilită în registrul avertizărilor de integritate	Persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor (membru supleant al Comisiei de soluționare a avertizării de integritate, dacă este cazul)	Registrul special privind avertizările de integritate de la nivelul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc	Înregistrarea în registrul avertizărilor de integritate în vederea realizării evidențelor/raportărilor incidentelor de integritate	În maxim o zi de la primirea documentului privind soluția aplicată	

Soluția poate include următoarele acțiuni

8.1. Stabilirea măsurilor de prevenire, dacă este cazul	Șeful structurii/persoanei care face obiectul sesizării Responsabilul de integritate de la nivelul Primăriei Municipiului Aiud	Dispoziție	Informări, instruiri, etc.	Pe termen scurt/mediu/lung/permanent	
8.2. Stabilirea sancțiunilor sau a altor măsuri dacă este cazul	Conducătorul instituției	Act administrativ de sancționare dacă este cazul	Măsuri în funcție de rezultatul verificărilor și a măsurilor legale propuse	În funcție de data deciziei comisiei, dar nu mai mult de 30 de zile de la acea dată	
8.3. Redirecționează sesizarea în cazul constatării existenței unor indicii că fapta săvârșită poate fi considerată contravenție sau infracțiune	Conducătorul instituției	Adresa	Transmite sesizarea autorităților/organelor competente	De îndată ce ia cunoștință de respectivele indicii	

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS -01	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 17 din 19
		Exemplar nr. 1

9. Întocmirea raportului anual privind avertizările și informarea conducerii Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc	Persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor	Raport anual	Persoana responsabilă de centralizarea avertizărilor elaborează un raport anual care va cuprinde avertizările, măsurile propuse și acțiunile preventive, după caz.	Anual/în funcție de solicitarea conducerii Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc	
--	--	--------------	--	--	--

9. Responsabilități

a. Avertizorul - persoana din cadrul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc care sesizează, cu bună credință, o faptă care presupune o neregularitate / încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, respectând prevederile legale, semnalează aceste neregularități conform prezentei proceduri.

b. Persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate centralizează într-un registrul special privind avertizările în interes public adresate Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și le transmite cu celeritate comisiei de soluționare a avertizării de integritate în vederea soluționării. În situația în care sesizarea privind semnalarea neregularităților nu cuprinde elementele de la punctul 8.2. (3), atunci persoana/structura căreia îi este adresată sesizarea poate solicita avertizorului elemente suplimentare.

c. Comisia de soluționare a avertizărilor de integritate se numește prin dispoziție a Primarului Municipiului Miercurea-Ciuc și este formată din minim 3 persoane: secretarul municipiului Miercurea-Ciuc, președinte al comisiei, persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate, un reprezentat la compartimentului juridic sau un reprezentant al biroului de Resurse Umane care va asigura și secretariatul. Fiecare membru al comisiei va avea un supleant numit. Supleantul pentru secretarul municipiului Miercurea-Ciuc va fi administratorul public Municipiului Miercurea-Ciuc.

Comisia verifică posibilele neregularități/ încălcări ale legii semnalate în avertizare și propune măsurile legale ce se impun. În situația în care, verificarea celor sesizate excede atribuțiilor / competențelor Comisiei de soluționare a avertizării de integritate, verificarea va fi redirecționată organelor competente.

În cazul în care sesizarea privind semnalarea neregularităților este adresată șefului ierarhic, acesta analizează sesizarea și propune măsuri în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

În cazul în care sesizarea privind semnalarea neregularităților este adresată conducerii Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, se transmite, după caz, spre soluționare, superiorului ierarhic al persoanei menționate în sesizare, comisiei de disciplină sau oricărei alte structuri din cadrul instituției cu competențe în analizarea acesteia, care analizează această sesizare și propune măsuri în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

În cazul în care sesizarea privind semnalarea neregularităților este adresată Comisiei de disciplină, se urmează procedura stabilită prin actele normative în vigoare.

Avertizorii care semnalează neregularități sunt supuși unui tratament echitabil și nediscriminatoriu în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, dacă se conformează procedurii de semnalare a neregularităților.

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS -01	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 18 din 19
		Exemplar nr. 1

10. Anexe

10.1. Anexa 1 -Formular de distribuție a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	Toate compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Miercurea-Ciuc						

10.2. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8

10.3. Anexa 2 -Formular Lista Reviziilor

Nr. crt.	NATURA MODIFICĂRILOR	CAUZA MODIFCĂRII	DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS - 01	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 19 din 19
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3-5
4.	Scopul procedurii operaționale	6
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	6
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	6-7
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	8
8.	Descrierea procedurii operaționale	9-17
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	17
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	18
11.	Cuprins	19

Primar

Contrasemnează